

## URAIAN SINGKAT

### PEKERJAAN PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA GEDUNG/KANTOR

#### SUB KEGIATAN PEMELIHARAAN BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA BANGUNAN – GEDUNG KANTOR PENATAAN DEKORASI EKSTERIOR DAN INTERIOR GEDUNG KANTOR MPP KOTA SURAKARTA

##### A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka peningkatan kebutuhan sarana dan prasarana penunjang pelayanan prima kepada masyarakat, maka diperlukan perbaikan sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan. Salah satu sarana dan prasarana yang ada pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, yang saat ini memerlukan perbaikan/rehabilitasi adalah interior Gedung mal pelayanan publik, sehingga dapat memberikan kenyamanan dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat. Guna menunjang kelancaran kegiatan dimaksud perlu adanya program kerja dalam upaya pengendalian seluruh proses pekerjaan, sehingga dapat berjalan dengan efektif, efisien, tertib dan lancar.

##### B. MAKSUD, TUJUAN DAN SASARAN

Adapun maksud, tujuan dan sasarannya adalah tercapainya rehabilitasi/perbaikan interior Gedung Mal Pelayanan Publik di Kantor Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surakarta.

##### C. LOKASI KEGIATAN

Mal Pelayanan Publik kota Surakarta Jl. Jenderal Sudirman no. 5 Surakarta

##### D. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup pekerjaan Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor adalah tercapainya pemeliharaan/rehabilitasi interior Gedung mal pelayanan publik yang ada pada Dinas Penanaman Modal dan

Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Jenis pekerjaan yang dilakukan adalah :

1. Pekerjaan Pendahuluan meliputi : pekerjaan pengukuran, persiapan
2. Pekerjaan Interior meliputi : pengerjaan sofa tunggu