PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
Jendral Sudirman No. 2 Telp. (0271) 642020 Telex. 625252 Fax. (0271) 644308
E-mail : setda@surakarta.go.id
SURAKARTA
57111

**PENGUMUMAN PENDAFTARAN**

**NOMOR** 8/554/PG.00/XII/2022

**TENTANG**

**PENCANTUMAN BARANG/JASA PADA KATALOG ELEKTRONIK**

**ETALASE TENAGA ALIH DAYA (*OUTSOURCING*)**

**PEMERINTAH DAERAH KOTA SURAKARTA**

Bersama ini kami mengundang para Pelaku Usaha untuk turut serta sebagai penyedia etalase produk Tenaga Alih Daya (*Outsourcing*), adapun persyaratan penyedia adalah sebagai berikut :

**A. Informasi Produk**

| No | Kategori | Sub Kategori |
|---|---|---|
| 1 | Tenaga Pengemudi | Tenaga Pengemudi Angkutan Barang |
| | | Tenaga Pengemudi Bus |
| | | Tenaga Pengemudi Kendaraan Kecil |
| | | Tenaga Pengemudi Truk/*Dumptruck* |
| 2 | Tenaga Teknisi | Teknisi AC |
| | | Teknisi Air |
| | | Teknisi Elektronik |
| | | Teknisi Komputer |
| | | Teknisi Listrik |
| | | Teknisi Mesin |
| | | Teknisi Telepon |
| | | Teknisi Lainnya |
| | | Operator Sound System |
| 3 | Tenaga Pramubakti dan Pramusaji | Pramu Kantor |
| | | Pramu Pimpinan |
| | | Pramu Taman |
| | | Resepsionis |
| | | Sekretaris |
| 4 | Tenaga Administrasi | - |
| 5 | Tenaga Mekanik | - |

| No | Kategori | Sub Kategori |
|---|---|---|
| 6 | Tenaga Lainnya | Pemandu Wisata |
| | | Penggali Kubur |
| | | Penarik Restribusi |
| | | Tenaga Pemeliharaan Jalan |
| | | Tenaga Lainnya |

Adapun produk yang dapat dicantumkan adalah :

1. Operator Sound System
2. Pemandu Wisata
3. Penarik Restribusi
4. Penggali Kubur
5. Pramu Kantor
6. Pramu Pimpinan
7. Pramu Taman
8. Resepsionis
9. Sekretaris
10. Teknisi AC
11. Teknisi Air
12. Teknisi Elektronik
13. Teknisi Komputer
14. Teknisi Lainnya
15. Teknisi Listrik
16. Teknisi Mesin
17. Teknisi Telepon
18. Tenaga Administrasi
19. Tenaga Lainnya
20. Tenaga Mekanik
21. Tenaga Pemeliharaan Jalan
22. Tenaga Pengemudi Angkutan Barang
23. Tenaga Pengemudi Bus
24. Tenaga Pengemudi Kendaraan Kecil
25. Tenaga Pengemudi Truk/Dumptruck

**B. Syarat Kualifikasi Pelaku Usaha**

Pelaku Usaha berupa Badan Usaha harus memenuhi persyaratan kualifikasi sebagai berikut:

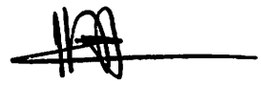
1. Menyetujui syarat dan ketentuan terkait tanggung jawab yang harus dimiliki oleh Penyedia Katalog Elektronik;

2. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu dengan memiliki Izin Usaha dengan bidang sebagai berikut:
   a. KBLI No. 78300 (Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia); atau
   b. KBLI No. 78200 (Aktivitas Penyediaan Tenaga Kerja Waktu Tertentu).
3. Memiliki Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP);
4. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap, dan jelas berupa milik sendiri atau sewa di wilayah Pengelola Katalog Elektronik
5. Mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri yang dibuktikan dengan:
   a. Akta Pendirian Perusahaan beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan);
   b. Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
   c. Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan
   d. Kartu Tanda Penduduk.
6. Tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;

**C. Informasi lainnya**

1. Pendaftaran dan proses pencantuman barang/jasa ini tidak dibatasi *batch* kurun waktu tertentu, terkecuali ditentukan lain yang akan diinformasikan/diumumkan pada website ini pada kesempatan selanjutnya;
2. Apabila ada penambahan produk, Pelaku Usaha dapat menggunakan mekanisme penambahan produk pada aplikasi Katalog Elektronik sesuai dengan Kategori yang tersedia. Syarat dan ketentuan Penambahan Produk mengacu pada syarat dan ketentuan pencantuman produk ini;
3. Terhadap harga tayang dapat dilakukan negosiasi/mini kompetisi oleh Pembeli (Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/Pejabat Pengadaan (PP)).

Surakarta, 20 Desember 2022
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN**
**BARANG DAN JASA**
**SETDA KOTA SURAKARTA**



**Ir. HARJANA, MM**
Pembina Tingkat I
NIP. 196601291994031009

**Lampiran I**

**Syarat Teknis**

1. Memiliki metode pelaksanaan pekerjaan atau *Standard Operating Procedure* (SOP) yang diunggah sebagai Lampiran Produk pada Katalog Elektronik.
2. Personel yang ditawarkan sudah termasuk seragam kerja dan peralatan kerja (apabila ditawarkan).
3. Spesifikasi Personel:
   a. Tenaga Pengemudi
      1) Tenaga Pengemudi Angkutan Barang, Bus, Truk/*Dumptruck*
         a) Memiliki Sertifikat Ijin Mengemudi minimal SIM B1;
         b) Memiliki pendidikan minimal SMA/SLTA/SMK atau sederajatnya.
      2) Tenaga Pengemudi Kendaraan Kecil
         a) Memiliki Sertifikat Ijin Mengemudi minimal SIM A;
         b) Memiliki pendidikan minimal SMA/SLTA/SMK atau sederajatnya.
   b. Tenaga Teknisi
      1) Teknisi AC
         Memiliki pendidikan minimal SMA/SLTA/SMK atau sederajatnya.
      2) Teknisi Air
         Memiliki pendidikan minimal SMA/SLTA/SMK atau sederajatnya.
      3) Teknisi Elektronik
         Memiliki pendidikan minimal SMA/SLTA/SMK/STM atau sederajatnya Jurusan Teknik Elektronika.
      4) Teknisi Komputer
         Memiliki pendidikan minimal SMA/SLTA/SMK/STM atau sederajatnya Jurusan Teknik Komputer.
      5) Teknisi Listrik
         Memiliki pendidikan minimal SMA/SLTA/SMK/STM atau sederajatnya Jurusan Tenaga Listrik.
      6) Teknisi Mesin
         Memiliki pendidikan minimal SMA/SLTA/SMK/STM atau sederajatnya Jurusan Mesin.
      7) Teknisi Telepon
         Memiliki pendidikan minimal SMP/SLTP atau sederajatnya.

8) Teknisi Lainnya

Memiliki pendidikan minimal SMA/SLTA/SMK atau sederajatnya.

9) Operator Sound System

Memiliki pendidikan minimal SMP/SLTP atau sederajatnya.

c. Tenaga Pramubakti dan Pramusaji

Memiliki pendidikan minimal SMP/SLTP atau sederajatnya.

d. Tenaga Administrasi

1) Memiliki sertifikat pendidikan (kursus) computer minimal MS Office;

2) Memiliki pendidikan minimal SMA/SLTA/SMK atau sederajatnya.

e. Tenaga Mekanik

Memiliki pendidikan minimal SMA/SLTA/SMK/STM atau sederajatnya Jurusan Mesin atau Jurusan Otomotif.

f. Tenaga Lainnya

Memiliki pendidikan minimal SMP/SLTP atau sederajatnya.

**Lampiran II**

**Syarat Harga**

1. Surat Pernyataan Keabsahan/Kebenaran Informasi Produk dan Harga yang ditandatangani oleh wakil sah Pelaku Usaha dan bermaterai;
2. Komponen Biaya pada setiap produk yang ditawarkan minimal terdiri dari:
   a. Biaya Gaji minimal Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK);
   b. Tunjangan Hari Raya (THR);
   c. Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan;
   d. BPJS Ketenagakerjaan;
   e. Biaya Peralatan Kerja (apabila ditawarkan);
   f. Biaya Seragam Kerja (apabila ditawarkan);
   g. Management Fee; dan
   h. Biaya pajak yang berlaku sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**Lampiran III**

**Panduan Pengisian Atribut**

**A. Kategori : Tenaga Pengemudi**

| No | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1. | Nama Produk | Wajib diisi | Berisi informasi nama produk yang ditawarkan |
| 2. | Merek | Wajib diisi | a. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar pada Katalog Elektronik;<br>b. Apabila merek belum terdaftar pada Katalog Elektronik, maka wajib didaftarkan terlebih dahulu; atau<br>c. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "tanpa merek" |
| 3. | Nomor Produk Penyedia | Wajib diisi | Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan |
| 4. | Unit Pengukuran | Wajib diisi | Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk **(orang per bulan)** |
| 5. | Jenis Produk | Wajib diisi | Berisi infomasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Produk Impor |
| 6. | Kode KBKI | Wajib diisi | Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS) |
| 7. | Nilai TKDN (%) | Tidak Wajib diisi | Berisi informasi status TKDN produk (memiliki TKDN atau tidak). Nilai TKDN akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN |
| 8. | Klasifikasi Surat Ijin Mengemudi | Wajib diisi | Berisi informasi klasifikasi Surat Ijin Mengemudi **(SIM A, SIM B1 dan SIM B2)** |
| 9. | Masa berlaku produk (masa berlaku Surat Ijin Mengemudi) | Wajib diisi | Berisi informasi masa berlaku Surat Ijin Mengemudi |
| 10. | Pendidikan | Wajib diisi | Berisi informasi pendidikan terakhir personel |
| 11. | Umur | Wajib diisi | Berisi informasi umur personel |

| No | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 12. | Komponen Biaya | Wajib diisi | Berisi informasi komponen penyusun biaya dari harga produk, minimal terdiri dari:<br>a. Gaji minimal UMK;<br>b. THR;<br>c. BPJS Kesehatan;<br>d. BPJS Ketenagakerjaan;<br>e. Biaya Peralatan Kerja (apabila ditawarkan);<br>f. Biaya Seragam Kerja;<br>g. Management Fee; dan<br>h. Biaya pajak yang berlaku sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. |
| 13. | Perlengkapan Kerja (apabila ditawarkan) | Tidak wajib diisi | Berisi informasi perlengkapan kerja yang melekat pada masing-masing personel (apabila ditawarkan) |
| 14. | Jumlah Setelan Seragam Kerja Per Tahun | Wajib diisi | Berisi informasi jumlah setelan seragam kerja per tahun |
| 15. | Pengalaman Kerja | Wajib diisi | Berisi informasi masa kerja personil yang ditawarkan |
| 16. | Keterangan Lainnya | Tidak Wajib diisi | Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan |

**B. Kategori : Tenaga Teknisi, Tenaga Pramubakti dan Pramusaji, Tenaga Administrasi, Tenaga Mekanik dan Tenaga Lainnya**

| No | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1. | Nama Produk | Wajib diisi | Berisi informasi nama produk yang ditawarkan |
| 2. | Merek | Wajib diisi | a. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar pada Katalog Elektronik;<br>b. Apabila merek belum terdaftar pada Katalog Elektronik, maka wajib didaftarkan terlebih dahulu; atau |

| No | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|---|---|---|---|
| | | | c. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "tanpa merek" |
| 3. | Nomor Produk Penyedia | Wajib diisi | Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan |
| 4. | Unit Pengukuran | Wajib diisi | Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk **(orang per bulan)** |
| 5. | Jenis Produk | Wajib diisi | Berisi infomasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Produk Impor |
| 6. | Kode KBKI | Wajib diisi | Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS) |
| 7. | Nilai TKDN (%) | Tidak Wajib diisi | Berisi informasi status TKDN produk (memiliki TKDN atau tidak). Nilai TKDN akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN |
| 8. | Pendidikan | Wajib diisi | Berisi informasi pendidikan terakhir personel |
| 9. | Umur | Wajib diisi | Berisi informasi umur personel |
| 10. | Komponen Biaya | Wajib diisi | Berisi informasi komponen penyusun biaya dari harga produk, minimal terdiri dari:<br>a. Gaji minimal UMK;<br>b. THR;<br>c. BPJS Kesehatan;<br>d. BPJS Ketenagakerjaan;<br>e. Biaya Peralatan Kerja (apabila ditawarkan);<br>f. Biaya Seragam Kerja;<br>g. Management Fee; dan<br>h. Biaya pajak yang berlaku sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. |
| 11. | Perlengkapan Kerja (apabila ditawarkan) | Tidak wajib diisi | Berisi informasi perlengkapan kerja yang melekat pada masing-masing personel (apabila ditawarkan) |
| 12. | Jumlah Setelan Seragam Kerja Per Tahun | Wajib diisi | Berisi informasi jumlah setelan seragam kerja per tahun |

| No | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 13. | Pengalaman Kerja | Wajib diisi | Berisi informasi masa kerja personil yang ditawarkan |
| 14. | Keterangan Lainnya | Tidak Wajib diisi | Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan |