



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Jendral Sudirman No. 2 Telp. (0271) 642020 Fax. (0271) 638088
SURAKARTA 57111

**KERANGKA ACUAN KERJA
PENGADAAN JASA KONSULTANSI**

PROGRAM:

PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

KEGIATAN :

ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH

SUB KEGIATAN :

MONITORING, EVALUASI, DAN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI

PEKERJAAN :

BELANJA JASA AUDIT/SURVEILLANCE ISO - SURVEILLANCE ISO 9001:2015

**KOTA SURAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2024
SUMBER DANA APBD KOTA SURAKARTA**

Uraian Pendahuluan	
1. Latar Belakang	<p>Tersusunnya standar kerja yang jelas sudah menjadi tuntutan setiap organisasi, tak terkecuali Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surakarta. Pelaksanaan Tupoksi menjadi lebih terarah dan memiliki pencapaian kinerja yang jelas. Hal ini akan mendorong perbaikan dan peningkatan kualitas kerja sehingga dapat mewujudkan kemandirian dan daya saing daerah. Dalam aspek politik, perbaikan kinerja pelayanan publik memiliki implikasi yang luas terutama dalam meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada pemerintah. Salah satu upaya peningkatan kinerja pelayanan publik di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surakarta dilakukan melalui Penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015. Dengan diterapkannya Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surakarta diharapkan menjadi unit pelayanan publik yang profesional yang berorientasi pada kualitas kerja yang penuh inovasi dan kepuasan masyarakat.</p>
2. Maksud dan Tujuan	<p>a. Maksud:</p> <p>Maksud dilaksanakannya BELANJA JASA AUDIT/SURVEILLANCE ISO - SURVEILLANCE ISO 9001:2015 pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surakarta tersebut akan mendorong langkah-langkah pasti dan nyata terhadap perbaikan peningkatan pelayanan publik yang berkesinambungan. Selain itu dengan adanya Penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surakarta di Kota Surakarta diharapkan mampu menciptakan pelayanan publik yang lebih terukur, transparan dan akuntabel serta dapat dirasakan oleh masyarakat, dengan memberikan kepuasan kepada masyarakat atau pelanggan sebagai obyek pelayanan</p> <p>b. Tujuan:</p> <p>Tujuan dilaksanakannya pekerjaan ini adalah untuk membimbing Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surakarta dalam rangka menghadapi audit surveillance dari Badan Sertifikasi Internasional, serta agar unit Pelayanan Publik yaitu Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surakarta di Kota Surakarta dapat memperagakan dan meningkatkan kemampuannya secara konsisten, tepat waktu dan menyediakan produk yang memenuhi persyaratan yang berstandar internasional baik aspek kualitas maupun kuantitas</p>
3. Sasaran	<p>1. Bagi Pemerintah Kota Surakarta:</p> <p>Membantu dalam mengambil kebijakan untuk pengembangan kualitas pelayanan agar lebih profesional.</p> <p>2. Bagi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surakarta</p>

	<p>Membantu dalam mengambil kebijakan untuk pengembangan kualitas pelayanan Unit Pelayanan Publik terutama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surakarta agar lebih profesional, memperhatikan kebutuhan pelanggan/masyarakat serta memperhatikan keseimbangan antara tuntutan publik dengan tuntutan non publik dari masyarakat.</p> <p>3. Bagi unit pelayanan publik</p> <p>dapat memberikan masukan terhadap penyelenggaraan jasa pelayanan kepada pelanggan/masyarakat yang berorientasi pada kualitas kerja yang komprehensif yang penuh inovasi dan berorientasi pada kebutuhan dan kepuasan pelanggan/masyarakat.</p>
4. Nama Organisasi Pengadaan Barang/Jasa	<p>Nama Pejabat Pembuat Komitmen : DWI ARIYATNO, S.STP, M.A.P</p> <p>Pangkat / Golongan : Pembina Utama Muda</p> <p>NIP. 19780309 199711 1 001</p> <p>OPD: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surakarta</p>
5. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya	<p>a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan jasa konsultasi berasal dari : APBD Kota Surakarta Tahun Anggaran 2024</p> <p>b. Total perkiraan biaya yang diperlukan : Rp. 75.000.000,- (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah)</p>
6. Ruang Lingkup Pengadaan	<p>Pendampingan Penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surakarta di Kota Surakarta Tahun Anggaran 2024, yaitu meliputi kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Refreshing ISO 9001:2015 2. Bimbingan Review Dokumen ISO 9001:2015 3. Penerapan SMM ISO 9001:2015 4. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 5. Pendampingan Pelaksanaan Tinjauan Manajemen 6. Audit Sertifikasi ISO 9001:2015
7. Lokasi	<p>Lokasi pekerjaan/pengadaan jasa konsultasi yaitu di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surakarta.</p>
Fasilitas dan Data Penunjang	
8. Data Dasar	<p>DPA Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun Anggaran 2024, Nomor DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.0000/001/2024 tanggal 27 Desember 2023</p> <p>Program : Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p>
9. Standar Teknis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surakarta lebih akurat. 2. Output kerja dapat dipertanggungjawabkan secara legalitas hukum 3. SDM menguasai pekerjaan sesuai TUPOKSI.

	4. Tersusunnya Dokumentasi Sistem Mutu Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surakarta.		
10. Peralatan, Material, Personil dan Fasilitas dari Pejabat Pembuat Komitmen	1. Ruang Pertemuan 2. Personil Pendamping (Tim Teknis)		
11. Peralatan dan Material dari Penyedia Jasa Konsultasi	Komputer, kantor, sarana transportasi, sarana komunikasi dan lain-lain yang dipandang perlu dalam rangka melaksanakan BELANJA JASA AUDIT/SURVEILLANCE ISO - SURVEILLANCE ISO 9001:2015 pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surakarta Tahun Anggaran 2024.		
12. Studi-Studi Terdahulu	Tahun Anggaran 2023 telah melaksanakan Sertifikasi ISO 9001:2015 di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Kota Surakarta		
13. Referensi Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. 2. Kep.Men.Pan. No.63/Kep/M.PAN/7/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik. 3. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 8 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. 4. Perwali Nomor 34 tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan, Monitoring dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta. 5. Peraturan Walikota Surakarta Nomor 13 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 41 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah. 		
14. Waktu Pelaksanaan yang Diperlukan	60 (enam puluh) hari kalender.		
15. Keluaran	• Laporan Akhir Pendampingan Surveillance ISO 9001:2015		
16. Tenaga Ahli yang dibutuhkan			
Personil	Posisi	Kualifikasi	Jml Org/bln
	Tenaga Ahli : Tenaga ahli yang dibutuhkan untuk pelaksanaan BELANJA JASA AUDIT/SURVEILLANCE ISO - SURVEILLANCE ISO 9001:2015 pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surakarta Tahun		

Anggaran 2024 adalah tenaga ahli yang mempunyai keahlian dan pengalaman di bidangnya:					
Ketua Tim/ Team Leader		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pendidikan Min. S1 • Pengalaman min. 5 th di bidang SMM ISO 9001 	1 Orang/2bln		
Tenaga Ahli Penerapan SMM		<ul style="list-style-type: none"> • Min S1 atau sederajat • Memiliki keahlian di bidang SMM ISO 9001:2015 dibuktikan dengan Sertifikat Pelatihan Manajemen ISO 9001 • Pengalaman min. 2 thn 	1 Orang/2 bln		
Lead Auditor		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pendidikan Min. S1 ▪ Memiliki register sebagai <i>Lead Auditor/Auditor</i> ▪ Pengalaman min. 5 th 	1 Orang/1 bln		
Tenaga Ahli Auditor		<ul style="list-style-type: none"> • Min S1 atau sederajat • Memiliki register sebagai <i>Lead Auditor/Auditor</i>. • Pengalaman minimal 2 th 	1 Orang/1 bln		
Tenaga Pendukung					
Untuk menunjang mobilitas tenaga ahli dan untuk memperlancar pelaksanaan pekerjaan, maka akan dibantu oleh:					
Tenaga administrasi		Adalah seorang yang berpengalaman dalam bidang administrasi teknis maupun perkantoran Min D3 sederajat	1 Orang/2 bln		
Tenaga Operator Komputer		Adalah seorang yang berpengalaman dalam bidang komputer Min D3 sederajat	2 Orang/2 bln		
Seluruh Tenaga Ahli dan Pendukung bukan Pegawai Negeri/TNI/ Polri					
17. Jadwal Tahapan Pelaksanaan Kegiatan	Jadwal pelaksanaan pekerjaan adalah 60 (enam puluh) hari kalender meliputi:				
	No	Uraian	Bulan Ke-		Ket
			1	2	
	1.	Refreshing ISO 9001:2015			
	2.	Bimbingan Review Dokumen ISO 9001:2015			
3.	Bimbingan Penerapan SMM ISO 9001:2015				

	4.	Pendampingan Pelaksanaan Audit Mutu Internal			60%
	5.	Pendampingan Pelaksanaan Tinjauan Manajemen			
	6.	Audit Surveillance ISO 9001:2015			100%
18. Laporan Akhir	Laporan akhir berisi hasil pelaksanaan kegiatan Review Dokumen ISO 9001:2015 sampai dengan Hasil Audit Surveillance ISO 9001:2015				
Hal-Hal Lain					
19. Produksi dalam Negeri	Semua kegiatan jasa konsultansi berdasarkan KAK menggunakan produk dalam negeri.				
20. Persyaratan Kerjasama	Jika kerjasama dengan penyedia jasa konsultansi lain diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan jasa konsultan ini maka harus dengan persetujuan PPK.				
21. Pedoman Penyusunan dan Pengumpulan Data Lapangan	Berdasarkan data primer dan data sekunder yang terkait dengan penerapan ISO 9001 : 2015.				
22. Alih Pengetahuan	Jika diperlukan, Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk menyelenggarakan pertemuan dan pembahasan dalam rangka alih pengetahuan kepada personil proyek/satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen terkait Pembahasan Laporan Akhir.				

Surakarta, April 2024

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUASIA
KOTA SURAKARTA
SELAKU PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

DWI ARIYATNO, S.STP, M.A.P
NIP. 19780309 199711 1 001