



PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN

Jl. Jendral Sudirman No.2 Telp (0271) 2941667
Email : diskominfos@surakarta.go.id
SURAKARTA 57111

URAIAN PEKERJAAN

PEKERJAAN PEMBANGUNAN SEKAT RUANGAN DAN PIPA AC - PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR
SUB KEGIATAN PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA
KOTA SURAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023

A KEBIJAKAN UMUM PENGADAAN

1. Cara Pengadaan : Pengadaan Langsung
2. Pengorganisasian : Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan Barang
pengadaan dan Jasa, Tim Teknis

B RENCANA PENGANGGARAN BIAYA PENGADAAN

1. Nilai Pekerjaan : Total Pagu Anggaran sebesar Rp.21,438.000,-

C. KERANGKA ACUAN KERJA (KAK Pekerjaan Konstruksi)

1. Latar Belakang : Upaya memperbaiki bangunan gedung maka perlu adanya perbaikan/pemeliharaan bangunan agar bangunan juga terawat yang sempurna, dan kenyamanan pegawai yang ada di kantor.
2. Maksud dan Tujuan Pengadaan : 2.1 Maksud.
Mendapatkan penyedia jasa konstruksi yang mampu dan berpengalaman dalam rangka perbaikan gedung kantor DISKOMINFO SP Kota Surakarta sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis serta tepat waktu.
2.2. Tujuan
Pembangunan sekat ruangan, perapian pipa AC dan pemeliharaan gedung kantor pembuatan front office beserta kelengkapannya sesuai dengan standarisasi Prasarana dan Sarana Kantor pada kantor pada DISKOMINFO SP Kota Surakarta.
4. Nama Organisasi Pengadaan Barang /Jasa : a. OPD : Kota Surakarta
b. PPK :
5. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya : 5.1. Sumber dana APBD Kota Surakarta Tahun 2023
5.2. Perkiraan biaya :
 - Total Pagu Anggaran : Rp.21,438.000,-
 - Total HPS : Rp.21,401,910,-
6. Ruang Lingkup Pengadaan / Lokasi dan : 6.1. Ruang lingkup pekerjaan:
Pembangunan sekat ruangan, perapian pipa AC dan pemeliharaan gedung kantor pembuatan front office

Data serta fasilitas penunjang beserta kelengkapannya sesuai dengan standarisasi Prasarana dan Sarana Kantor pada kantor pada DISKOMINFO SP Kota Surakarta.

6.2. Lokasi Pekerjaan : DISKOMINFO SP Kota Surakarta

7. Jangka Waktu Pelaksanaan yang diperlukan : Jangka Waktu Pelaksanaan 20 hari kalender, terhitung sejak diterbitkannya SPMK dan masa pemeliharaan 180 (seratus delapan puluh) hari kalender, terhitung sejak Serah Terima Pekerjaan Pertama (PHO).

8. Tenaga Ahli yang diperlukan : Daftar Personil inti yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan :

- a. Pelaksana, jumlah 1 orang, pendidikan minimal SMA/SMK/Sederajat, pengalaman min. 3 tahun, memiliki dan melampirkan SKT Pelaksana Bangunan Gedung.

Masing-masing Personil harus melampirkan :

- a. Surat Pernyataan kesanggupan ditugaskan (ditandatangani personil yang bersangkutan bermeterai Rp 10.000,- dan diketahui Pimpinan Perusahaan)
- b. Fotocopy Ijazah dan KTP;
- c. Fotocopy SKA/SKT/Sertifikat Keahlian sesuai posisinya dan masih berlaku

9. Daftar Peralatan yang diperlukan : Daftar Peralatan Utama minimal yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan :

No.	Uraian	Volume
1.	Pick up	1 unit
2.	Peralatan Berat Lainnya	1 paket
3.	Peralatan Pendukung Konstruksi	1 paket

10. Kualifikasi Perusahaan yang dipersyaratkan : Memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU) dengan Kualifikasi Usaha Kecil dengan:
a. Klasifikasi Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan

11. Keluaran/ Produk yang dihasilkan : Pemeliharaan Gedung pada partisi almunium sesuai spesifikasi dan gambar teknis yang tertuang dalam Rencana Anggaran Biaya dan kontrak kerja.